

Bestyrelsen
Agerskov Ungdomsskole
Vellerupvej 25
6534 Agerskov

Institutionsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5567
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Godkendelse af vedtægt for Agerskov Ungdomsskole.

29. juni 2009

Undervisningsministeriet har den 10. juni modtaget udkast til vedtægt for Agerskov Ungdomsskole.

Sags nr.:
163.40C.031

Undervisningsministeriet skal hermed meddele, at ministeriet godkender vedtægten for Agerskov Ungdomsskole, jf. § 6, stk. 1, nr. 1, i lovbe- kendtgørelse nr. 785 af 18. juli 2008 om folkehøjskoler, efterskoler, hus- holdningsskoler og håndarbejdsskoler (frie kostskoler).

Et eksemplar af skolens vedtægt fremsendes med ministeriets godken- delse påtegnet.

Med venlig hilsen



Karen Peytz
Fuldmægtig
Direkte tlf. 3392 5574
Karen.Peytz@uvm.dk

Modtaget i Undervisningsministeriet

10 JUNI 2009

Sagsnr.:



Agerskov den 9/ 2009

Kære Karen Peytz

Hermed vedtægter fra Agerskov Ungdomsskole til godkendelse i ministeriet.

Vedtægterne er vedtaget på generalforsamlinger den 15/4 2009 og den 30/4 2009.

Med venlig hilsen

Lars Hygum

Viceforstander

Agerskov Ungdomsskole

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution Agerskov Ungdomsskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

- Stk. 1. Agerskov Ungdomsskole er en uafhængig, selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet 3. november 1919 og har hjemsted i Agerskov, Tønder kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommene Vellerupvej 23-27 og 30 samt Boldershøj 14 med matr. nr. 607, 442, 470 og 644, Agerskov Ejerlav - med bygninger og inventar.
- Stk. 4. Med udgangspunkt i et grundtvigsk livs- og menneskesyn er det Agerskov Ungdomsskoles formål at bidrage til elevernes almene og alsidige dannelse.
Skolens opgave er derfor at skabe muligheder for elevernes tilegnelse af viden og erfaringer, der medvirker til den enkelte elevs hele personlige udvikling.
Agerskov Ungdomsskoles undervisning og samvær skal medvirke til, at eleverne får kendskab og tillid til egne muligheder og forståelse for forpligtende fællesskaber.
Skolen lægger vægt på, at eleverne udvikler evne og mod til kritisk refleksion med henblik på at blive frie, selvstændige mennesker og ansvarlige borgere, der kan og vil engagere og udvikle sig videre i levende fællesskaber.
- Stk. 5. Agerskov Ungdomsskoles pædagogiske virksomhed bygger på respekt for det enkelte menneskes frihed og dets unikke muligheder samt ansvar og forståelse for forpligtende fællesskaber.

På Agerskov Ungdomsskole værdsætter vi derfor

- at det enkelte menneske udvikler sig i ansvarlig og forpligtende samvær med andre
- at alle mennesker har både evne, ret og pligt til at bidrage til udviklingen af fællesskaber
- at hele skolens daglige omgang er præget af respekt for det enkelte menneskes frihed og ansvarlighed samt tillid til evnen og viljen til at udvikle sig sammen med andre
- at man har medindflydelse på fælles anliggender og omsorg for den enkeltes værdighed og selvbestemmelse.

§ 2. Skolekreds

- Stk. 1. Følgende kan være medlemmer af skolekredsen: Myndige personer, som føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til skolens drift.
- Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3. Af medlemmerne opkræves kontingent ved indmeldelsen. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5. Skolens årsrapport udleveres på den generalforsamling, hvor årsrapporten skal behandles. Hvis årsrapporten ønskes til gennemsyn inden generalforsamlingen, kan det afhentes på skolen 2 uger før generalforsamlingen. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende. Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes i henhold til gældende lovgivning på området. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen

- Stk. 1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
 5. Fastsættelse af kontingent
 6. Indkomne forslag
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Eventuelt
- Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag tilsendes medlemmerne senest 4 dage før generalforsamlingen
- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 25 pct. af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Valg til bestyrelsen skal ske ved skriftlig afstemning. Medlemmer, som foreslås valgt, skal have givet tilsagn om at ville modtage valg. Alle valg og øvrige beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Stk. 7. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer. De vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen, og der afgår med henholdsvis 3,2 og 2 medlemmer årligt. Genvalg kan ske.

- Stk. 3. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk.1 og § 4.
- Stk. 4. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6. Bestyrelsen konstituerer sig selv hvert år med en formand, næstformand samt et forretningsudvalg, bestående af formand, næstformand og et medlem valgt af og blandt bestyrelsens øvrige medlemmer. Forretningsudvalget varetager de løbende forretninger og forbereder/indstiller sager til endelig beslutning i den samlede bestyrelse.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekreds. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander/forstanderpar og lærere. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 5. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 10, stk. 1.
- Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller mindst 3 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde med mindst 8 dages varsel, og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives af mødets deltagere på efterfølgende bestyrelsesmøde. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, der opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Beslutninger om køb, salg, og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal - mindst 2/3 flertal.
- Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7. Forstanderen og viceforstanderen samt to medarbejderrepræsentanter deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne.
Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8. Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen i samarbejde med viceforstanderen. Forstanderen har tillige det pædagogiske ansvar.

- Stk. 2. Ved forstanderens eller viceforstanderens fravær ud over 1 måned, skal der konstitueres en forstander henholdsvis viceforstander.
- Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger sekretær, pedel, køkkenleder, øvrigt køkkenpersonale, bademester samt ferieafløsere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere.
- Stk. 5. Forstanderen og viceforstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

9. Medarbejderråd

- Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager: kursusterminer, kursus- og undervisningsplaner, ny- og tilbygninger, nyansættelse af forstander/viceforstander, ændringer af vedtægter, skolens regelsæt, og skolens økonomi, herunder budgetforslag.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1. Årsrapport udarbejdes hvert år inden den 15. marts. Årsregnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7 i lov om frie kostskoler.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

- Stk. 1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.

Tegningsretten kan ikke delegeres.

- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
- Stk. 3. Ændringer, der skal indarbejdes i vedtægten som konsekvens af en ændring af lov om frie kostskoler eller regler udstedt i henhold til denne lov, kan vedtages af bestyrelsen uden forelæggelse for generalforsamlingen.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Vedtaget på generalforsamlingen

Vedtaget på generalforsamlingen

15/4 2009

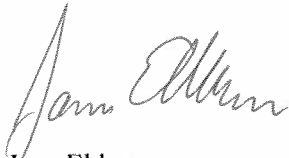
Dirigent: Svend Sommerlund

og på generalforsamlingen

30/4 2009

Dirigent: Svend Sommerlund

Bestyrelsens medlemmer:



Jørn Ebbesen
Strandelhjørnvej 4
6500 Vojens
(formand)



Verner Bundesen
Buskemarksvej 4
6760 Ribe
(næstformand)



Kirsten Snedker
Birkelundvej 3
6541 Bevtøft



Svend Sommerlund
Hyrupvej 38
6520 Toftlund



Niels Schmidt
Bovlundbjergvej 31
6531 Branderup



Ingeborg Sørensen
Mariavænget 13
6520 Toftlund



Wolfgang Eggert
Byggebjerg 4
6534 Agerskov



UNDERSVINGNS
MINISTERIET
Institutionsstyrelsen

Nærværende vedtægter
godkendes herved

DEN: 29. juni 2009

